

PROCESOS DE LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS

Curso	Procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos
Unidad de Competencia	UC1068_3 - Supervisar los procesos del departamento de pisos
Objetivos	<p>C1. Caracterizar, poner a punto y utilizar los equipos, máquinas y útiles que conforman la dotación básica del departamento de pisos, de acuerdo con sus aplicaciones y un rendimiento óptimo. CE1.1 a CE1.7</p> <p>C2. Describir y controlar los procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y áreas públicas, participando en su desarrollo. CE2.1 a CE2.6.</p>
Contenido teórico-práctico, duración, programación para el desarrollo del contenido	<p>Duración general de la acción formativa: 60 horas, distribuido en 5 semanas. Contenido ampliado en documento adjunto.</p> <p>UD1. Selección y Control de Uso de Equipos Máquinas y Útiles Propios de Limpieza y Puesta a Punto de Habitaciones y Zonas Comunes en Alojamientos. (17 hrs telef + 3 hrs presen – semana 1).</p> <p>1.1. Productos específicos de limpieza de habitaciones y zonas comunes en alojamientos. -Análisis y evaluación de productos de limpieza. Rendimientos. Condiciones para su utilización. -Riesgos: identificación, causas más comunes y prevención.</p> <p>1.2. Equipos maquinaria útiles y herramientas. -Descripción y aplicaciones -Limpieza y mantenimiento de uso -Normas de seguridad en su utilización</p> <p>1.3. Procedimientos de búsqueda y tratamiento de proveedores.</p> <p>UD2. Análisis y Ejecución de los Procesos de Limpieza y Puesta a Punto de Habitaciones y Zonas Comunes en Alojamientos. (20 hrs telef – semana 2).</p> <p>2.1. Análisis y evaluación de los sistemas procesos y métodos de limpieza de equipos y mobiliario y de tratamiento de superficies. -Aplicaciones de los equipos y materiales básicos. -Procedimientos de transmisión de órdenes, ejecución y control de resultados</p> <p>2.2. Formalización de programas de limpieza de locales instalaciones mobiliario y equipos propios del departamento.</p> <p>UD3. Control del Cumplimiento de las Normas de Seguridad e Higiene en los Procesos de Limpieza y Puesta a Punto de Habitaciones y Zonas Comunes en Alojamientos. (17 hrs telef + 3 hrs presen – semana 3).</p> <p>3.1. Aplicación de normas técnicas y métodos de seguridad higiene limpieza y mantenimiento en el uso de locales instalaciones mobiliario equipos y materiales propios del departamento de pisos y áreas públicas.</p> <p>3.2. Condiciones específicas de seguridad e higiénico-sanitarias que deben reunir los locales las instalaciones el mobiliario los equipos y el material propio del departamento. Prohibiciones.</p>

	3.3. Justificación de la importancia de la higiene de instalaciones y superficies en hospitales y clínicas.
Módulos: duración y contenido	Los contenidos se corresponden con los establecidos en la UF 0045 Procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos, incardinada en el MF 1068_3 Control de procesos en pisos y perteneciente al certificado HOTA0208 Gestión de pisos y limpieza en alojamientos, regulado por el RD 1376/2008 de 1 de agosto y modificado por el RD 619/2013, de 2 de agosto.
Evaluación de los contenidos: desarrolle los mecanismos de seguimiento y control, quien es el responsable el proceso, en que plazos se lleva a cabo y las herramientas utilizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación diagnóstica (al inicio de la formación) Responsable: tutor formador. Plazos: Inicio de la acción formativa Instrumento/Herramientas: cuestionario inicial. • Evaluación formativa sistemática y continua durante el desarrollo de la formación: En Campus Virtual: a) Entrega de trabajos/actividades/resolución de problemas: • Actividades de aprendizaje individuales en los que se valorará la asimilación de contenidos conceptuales y procedimentales a través de las respuestas facilitadas por el alumno. Responsable: tutor formador. Plazos: Semanalmente, durante el desarrollo de cada unidad de la acción formativa Instrumento/Herramientas: Respuesta actividades de aprendizaje evaluables. En tutorías presenciales: a) Entrega de trabajos/actividades/resolución de problemas (actividades prácticas): Responsable: tutor formador. Plazos: Semana 1 y 3 (Clases presenciales) Instrumento/Herramientas: Respuesta/participación en actividades de aprendizaje evaluables Evaluación sumativa (al final de la formación) mediante los siguientes instrumentos de evaluación: a) De evaluación del aprendizaje: En Campus Virtual, a través de una prueba de evaluación tipo test a la finalización del módulo formativo/unidad formativa. (Instrumento: prueba tipo test) Responsable: tutor formador. Plazos: Al finalizar la acción formativa Instrumento/Herramientas: Prueba tipo test. b) De evaluación de los efectos/impacto: a través de un cuestionario de satisfacción de la formación en el que se valorara, a través de la opinión del alumnado, la utilidad y la posible transferencia de lo aprendido al entorno de trabajo, para la mejora de la cualificación profesional, así como la satisfacción de los mismos con la organización, materiales y profesionales de la acción formativa. Responsable: tutor formador.

	<p>Plazos: Al finalizar la acción formativa Instrumento/Herramientas: Cuestionario de satisfacción.</p>
<p>Evaluación de las habilidades y/o actitudes: desarrolle los mecanismos de seguimiento y control, quien es el responsable el proceso, en que plazos se lleva a cabo y las herramientas utilizadas</p>	<p>Durante el proceso formativo</p> <p>a) En Campus Virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actividades de aprendizaje grupales en los que se valorará las aportaciones y participación activa de cada alumno en el desarrollo de la actividad. <p>Responsable: tutor formador. Plazos: Semanalmente, durante el desarrollo de cada unidad de la acción formativa Instrumento/Herramientas: Respuesta/participación en actividades de aprendizaje evaluables</p> <p>b) En las clases presenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> •Desarrollo de tareas (realizaciones prácticas): mediante la observación de la ejecución de tareas por cada alumno y la valoración de los resultados de la misma. <p>Responsable: tutor formador. Plazos: Semana 1 y 3 (Clases presenciales) Instrumento/Herramientas: Observación directa de realización práctica.</p> <p>Al finalizar la formación</p> <ul style="list-style-type: none"> •Evaluación de los efectos/impacto: a través de un cuestionario de satisfacción de la formación en el que se valorara, a través de la opinión del alumnado, la utilidad y la posible transferencia de lo aprendido al entorno de trabajo, para la mejora de la cualificación profesional, así como la satisfacción de los mismos con la organización, materiales y profesionales de la acción formativa. (Instrumento: cuestionario de satisfacción) <p>Responsable: tutor formador. Plazos: Al finalizar la acción formativa Instrumento/Herramientas: Cuestionario de satisfacción.</p>
<p>Evaluación de la aplicabilidad en el puesto de trabajo. Desarrolle los mecanismos de seguimiento y control</p>	<p>Durante el proceso formativo</p> <p>a) En Campus Virtual:</p> <p>Participación en foros/chat, en los que se valorará tanto la participación/rol activo del alumno como la calidad/corrección de las aportaciones/reflexiones realizadas.</p> <p>Responsable: tutor formador. Plazos: Semanalmente, durante el desarrollo de cada unidad de la acción formativa Instrumento/Herramientas: Respuesta/participación en actividades de aprendizaje evaluables</p> <p>b) En las clases presenciales</p>

	<p>•Desarrollo de tareas (realizaciones prácticas): mediante la observación de la ejecución de tareas por cada alumno y la valoración de los resultados de la misma.</p> <p>Responsable: tutor formador. Plazos: Semana 1 y 3 (Clases presenciales) Instrumento/Herramientas: Observación directa de realización práctica.</p> <p>Al finalizar la formación</p> <p>•Evaluación de los efectos/impacto: a través de un cuestionario de satisfacción de la formación en el que se valorara, a través de la opinión del alumnado, la utilidad y la posible transferencia de lo aprendido al entorno de trabajo, para la mejora de la cualificación profesional, así como la satisfacción de los mismos con la organización, materiales y profesionales de la acción formativa. (Instrumento: cuestionario de satisfacción)</p> <p>Responsable: tutor formador. Plazos: Al finalizar la acción formativa Instrumento/Herramientas: Cuestionario de satisfacción.</p>
<p>Otro tipo de información</p>	<p>Las participantes de los programas de intervención son mujeres en situación y/o riesgo de exclusión social, muchas de ellas con formación básica o profesional sin homologación, que se encuentran actualmente en desempleo o en condiciones de precariedad laboral. Muchas de estas mujeres son migrantes, con experiencia en el sector de la limpieza y los multiservicios en la economía informal, donde son sometidas a una alta carga laboral sin derecho a prestaciones, seguridad social, y sin las condiciones e implementos necesarios para realizar las tareas asignadas.</p> <p>En este sentido, Laburo, como entidad sin ánimo de lucro, pretende con esta acción formativa el brindar nuevas herramientas que doten a las participantes de mayores competencias para el empleo, especialmente en las ciudades como Madrid, donde un volumen importante de la economía gira en relación con el turismo. Invertir en una mayor profesionalización de los sectores de mano de obra intensiva permitirá luchar contra la precariedad laboral y dignifica su aportación social.</p> <p>El sistema de aprendizaje se realiza a través de metodología mixta, que brinde por una parte la flexibilidad de horario a la participante, y que se refuerza con la realización de jornadas presenciales. De esta forma, la participante contará con un contenido actual y completo, fácilmente comprensible y con una clara vocación práctica. La evaluación de perseguirá la asimilación correcta y de aplicabilidad real a través de diferentes recursos didácticos disponibles en el intuitivo y ameno campus virtual, así como de las actividades que el formador realice en las jornadas presenciales.</p> <p>De igual forma, es importante resaltar que las participantes contarán con un seguimiento periódico y una atención de dudas permanente y personalizada a través del sistema de tutorías (vía campus virtual, telefónica o por correo electrónico) durante el periodo en el que transcurran los cursos.</p>